



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

ОУП ВО «АТиСО»

16 декабря 2025 г., протокол № 17

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Направление/специальность подготовки
38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация/профиль/программа подготовки
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Москва
2025**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих **общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1 Знание и использование правовых норм и требований при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключая противоправное поведение. ОПК-5.2 Умение осуществлять информационно аналитического обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений. ОПК-5.3 Владение навыками проведения мониторинга взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

знания:

порядка организации и системы органов исполнительной власти, знание правовых основ административного права и основных приемов и способов, направленных на развитие личности в избранной профессиональной сфере;

умения:

умение толковать и применять законы и подзаконные нормативные правовые акты в сфере деятельности органов исполнительной власти, осуществлять первичную квалификацию обстоятельств и толковать нормы административного права;

навыки:

владение навыками анализа ситуаций, связанных с административно-правовым регулированием деятельности органов исполнительной власти, самостоятельной работы по решению правовых вопросов и задач, потребность в поиске верного решения поставленной правовой задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО** относится к обязательной части учебного плана программы подготовки по направлению *38.05.01 Экономическая безопасность*.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студентов	ОПК-Формируемая компетенция
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		
3	5	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти. Предмет, методы, источники и система административного права.	48	18	6	12	30	30
3	5	Раздел 2. Административно-правовые акты управления. Административное принуждение и административная	48	18	6	12	30	40
3	5	Раздел 3. Понятие и основные принципы административного процесса.	48	15	5	10	33	30
Всего за 5 семестр			144	51	17	34	93	100
Всего по дисциплине			144	51	17	34	93	100

3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти.	Административно-правовой статус человека и гражданина	12
2	Раздел 2. Административно-правовые акты управления.	1. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 2. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 3. Виды административно-правовых актов управления. 4. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. 5. Действие административно-правовых актов государственного управления.	12
3	Раздел 3. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.	1. Административный процесс: его особенности. 2. Принципы административного процесса. 3. Административно-процессуальное право. 4. Административно-процессуальные нормы и отношения. 5. Административные производства и их виды. 6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.	10
Всего за 5 семестр			34

3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти.	1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. 2. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.	30
2	Раздел 2. Административно-правовые акты управления.	1. Порядок разработки правовых актов управления. 2. Порядок государственной регистрации правовых актов управления	30

3	Раздел 3. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства.	1. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. 2. Производство по делам о поощрении. 3. Дисциплинарное производство.	33
Всего за 4 семестр			93

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в формах: зачет.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС*
1.	С.Н.Братановский А.А.Мамедов	Административное право: учебник	Москва: Юнити-Дана	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685514
2.	С.Н.Братановский М.Ф.Зеленов Г.В.Марьян	Административное право: учебник	Москва: Юнити-Дана	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992

Дополнительная литература:

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год	Наличие в ЭБС
1.	С.Ф. Мазурин	Административное право: учебник. В 2 т. Том 1	Москва: Прометей	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214
2.	С.Ф. Мазурин	Административное право: учебник. В 2 т. Том 2	Москва: Прометей	2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216

Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1.	Конституция РФ	12.12.1993г.	Российская газета - 25.12.1993г.
2.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	30.12.2001г.	СЗ РФ. – 07.01.2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.
3.	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	8.03.2015г.	СЗ РФ. – 2015. - №10. – Ст.1391.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения, в которых проводятся занятия, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий. Данные аудитории оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения.

Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, находящиеся в учебных аудиториях:

- ноутбук Lenovo B50 (для преподавателя) с выходом в сеть интернет;
- проектор EPSONEB-W22 (проектор SANYOPROxtrax);
- акустическая система Microlab;
- экран для проектора;
- доска маркерная (ученическая доска);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и имеют возможность подключения к сети интернет и обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде академии.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ/ПОДКОМПЕТЕНЦИЙ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7.1 Типовые вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Правовая природа исполнительной власти.
2. Признаки исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти, законодательной и судебной.
4. Понятие административного права и его особенности.
5. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
6. Методы административно-правового регулирования.
7. Источники (формы выражения) административного права.
8. Административное право и административное законодательство.
9. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений.
10. Понятие административно-правовой нормы.
11. Структура административно-правовой нормы
12. Классификация административно-правовых норм.
13. Формы реализации административно-правовых норм.
14. Понятие административно-правовых отношений.
15. Структура административно-правовых отношений
16. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
17. Понятие юридического факта; виды юридических фактов; значение юридических фактов.
18. Классификация административно-правовых отношений.
19. Понятие и предмет науки административного права.

20. Место науки административного права в системе юридических наук.
21. Понятие субъекта административного права.
22. Виды субъектов административного права.
23. Административно-правовой статус человека и гражданина.
24. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
25. Административно-правовой статус юридических лиц
26. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
27. Правительство РФ
28. Полномочия председателя правительства в сфере исполнительной власти
29. Система Федеральных органов исполнительной власти
30. Понятие государственного служащего.
31. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего.
32. Понятие института государственной службы.
33. Цели, задачи, функции института государственной службы.
34. Правовые основы государственной службы.
35. Объект государственной службы.
36. Принципы государственной службы.
37. Виды государственной службы.
38. Права и обязанности государственных служащих.
39. Запреты, ограничения, применяемые к государственным служащим.
40. Требования к служебному поведению государственного служащего.
41. Меры поощрения, применяемые к государственным служащим.
42. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
43. Гарантии реализации института государственной службы.
44. Эффективность института государственной службы.
45. Понятие института административного контроля.
46. Цели, задачи, функции института контроля.
47. Виды административного контроля
48. Понятие института административного надзора.
49. Цели, задачи, функции надзора.
50. Прокурорский надзор и его цели.
51. Административно- правовые формы
52. Административно-правовые методы
53. Понятие законодательства об административных правонарушениях.
54. Составные части законодательства об административных правонарушениях.
55. Общая характеристика КоАП РФ как составной части законодательства об административных правонарушениях.
56. Понятие административного правонарушения.
57. Понятие состава административного правонарушения.
58. Элементы состава административного правонарушения.
59. Объект административного правонарушения: общий, родовой (специальный), непосредственный (видовой).

60. Объективная сторона административного правонарушения.
61. Субъект административного правонарушения.
62. Виды субъектов административного правонарушения.
63. Субъективная сторона административного правонарушения.
64. Основания и порядок квалификации административных правонарушений.
65. Понятие административного наказания.
66. Цели, задачи и функции административного наказания.
67. Классификация мер административные наказания.
68. Виды административных наказаний.
69. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях.
70. Общие правила назначения административного наказания.
71. Обстоятельства смягчающие административную ответственность.
72. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
73. Административный процесс: сущность, виды.
74. Производство по делам об административных правонарушениях.
75. Порядок обжалования решений о привлечении к административной ответственности.

7.2 Критерии оценки

Оценка устного (письменного) ответа студента на экзамене, зачете:

- оценка «отлично», «зачтено» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;
- оценка «хорошо», «зачтено» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно», «зачтено» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;
- оценка «неудовлетворительно», «не зачтено» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: **Образовательное учреждение профсоюзов
высшего образования «Академия труда и социальных
отношений» <rector@atiso.ru>**
Сертификат: ced6d31cf7f8ff8b33158f88a623ef6f645eee53
Действителен с 19.05.2024 по 31.12.2099